

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 С.Е.Новиков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Радюкинской основной школы:

Н.Н. Тавлуй

Приказ от 11.06.2021 г. № 53/2-ОД



ПРИНЯТО:

Общим собранием  
работников Учреждения  
11.06.2021 г.  
протокол №6

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наложении дисциплинарных взысканий на работников  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»

2021 г.

**Положение о наложении дисциплинарных взысканий на работников  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Радюкинская  
основная общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с целью упорядочения процедуры проведения служебных расследований при нарушениях дисциплины труда (далее – служебные расследования) и применения дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения (далее – работники).

1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом Радюкинской основной школы (далее Учреждение)

1.3. Положение призвано обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для плодотворной работы и поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине работника.

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех работников Учреждения подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.5. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда

**2. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

2.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 настоящего Трудового Кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

2.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

**3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

3.1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней

указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.2. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

3.4. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

3.5. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

#### **4. СНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке



Пронумеровано, пронумеровано,  
отпечатано 3 стр. / 1 лист  
Директор  
Радокинской основной школы  
Н.Н.Тавлуг  
2021 г.