

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол от 30.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Н.Н.Тавлуй* Н.Н.Тавлуй

Приказ от 01.09.2020 № 61-6



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания учащихся
в Радюкинской основной школе**

с изменениями

приказ от 03.03.21 г. № 20 - ОД (Протокол педагогического совета от 03.03.2021 г. №10)
приказ от 16.12.22 г №56/1-ОД (Протокол педагогического совета от 16.12.2022 г №3)

Принято с учётом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 21.08. 2020 г.)

Принято с учётом мнения Совета учащихся (протокол № 1 от 21.08. 2020 г.)

Положение об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Медынского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в Радюкинской основной школе (далее – Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в Радюкинской основной школе (далее ОУ);
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся ОУ;
- отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- критерии эффективности организации горячего питания в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.20 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПин 2.4.3648-20);
- Закон Калужской области от 24.10.2022 г №278-ОЗ «О дополнительной меры социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участи в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»
- Постановлением Администрации муниципального района «Медынский район» Калужской области от 08.11.22 г №762 «Об оказании мер социальной поддержки»

1.3. К компетенции ОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ (пункт 3 статьи 28 № 273- ФЗ)

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.5. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на ОУ.

1.6 Руководитель ОУ несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации МР «Медынский район»;

- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся ОУ качественным и доступным горячим питанием.

2.2. ОУ может организовывать горячее питание в следующих формах:

2.2.1. форма самостоятельной организации питания учащихся (столовые полного цикла);

2.2.2. форма аутсорсинга.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов ОУ, в том числе:

- настоящим положением;

- приказов ОУ, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы; режим работы пищеблока с учетом режима работы и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления ОУ) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов ОУ и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте ОУ.

2.6. Горячее питание в ОУ организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10- дневного меню, которое разрабатывается ОУ или организацией, которая оказывает услугу горячего питания в ОУ (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 2.4.3648-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем ОУ и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. При самостоятельной форме организации питания в ОУ оплата за горячее питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчёту.

В случае организации питания в форме аутсорсинга оплата производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору, заключенному с оператором питания.

В договоре указывается стоимость и форма оплаты, взимаемой с родителей, а также возможность осуществления общественного контроля оператора питания по вопросам организации горячего питания учащихся в ОУ в ежедневном режиме.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14. При отсутствии в ОУ диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. ОУ оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы ОУ.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, определяются нормативно-правовым актом администрации МР «Медынский район».

3.3. За счет средств бюджета горячим питанием на бесплатной основе обеспечиваются следующие категории учащихся 1-9-х классов:

- учащиеся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей* обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- учащиеся из малоимущих семей;
- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся из многодетных малообеспеченных семей;
- дети военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (ст.2 Закона Калужской области от 24.10.2022 г №278-ОЗ)

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-9-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОУ (Приложение 1), и справки (уведомление), предоставляемой отделом социальной защиты населения администрации МР «Медынский район» о получении выплат малообеспеченным семьям, имеющим детей, или копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении статуса ОВЗ и статуса группы инвалидности.

3.5. ОУ рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной ОУ.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем положении;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, указанных в настоящем положении.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания с указанием категории за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя ОУ и представляется в бухгалтерию отдела образования в следующие сроки:

- на начало нового учебного года 1 сентября.
- на начало календарного года 1 января.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный нормативно-правовым актом администрации МР «Медынский район». Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя ОУ и представляется в бухгалтерию отдела образования в течение 3-х рабочих дней.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарной эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в ОУ и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в ОУ на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

- 4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 2.4.3648-20.
- 4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в ОУ со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.
- 4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Приложение 1
заявления на получение льготного питания учащихся 1-4 класса,
семей относящихся к категории малообеспеченных и
многодетных малообеспеченных

Директору
Радюкинской основной школы
Тавлуй Н.Н.

от _____

прожив. по адресу _____

Тел. _____

заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему
ребенку _____

ученику _____ класса льготное питание за счет средств
бюджета, в связи с тем, что он относится к льготной категории учащихся:

- Учащийся 1-4 класса
- Учащийся из малообеспеченной семьи;
- Учащийся из многодетной малообеспеченной семьи.

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости предоставления справки из отдела соцобеспечения, подтверждающей статус семьи.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

_____ 20 г.

Подпись _____

Приложение 1
заявления на получение льготного питания учащихся
к льготной категории учащихся:
ОВЗ, дети-инвалиды, относящиеся к категории ОВЗ

Директору
Радюкинской основной школы
Тавлуй Н.Н.

от _____

прожив. по адресу _____

Тел. _____

заявление

Прошу _____ предоставить моему
ребенку _____
ученику _____ класса бесплатным двухразовым питанием за счет
средств бюджета, в связи с тем, что он относится к льготной категории
учащихся:

- учащийся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными
возможностями здоровья,

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости
предоставления справки об инвалидности и заключения медико-
психологической комиссии.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
образовательного учреждения.

_____ 20 г.

Подпись _____