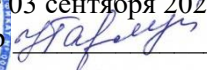




Утверждаю  
от 03 сентября 2021 г. № 59/2-ОД  
Директор  Н.Н. Тавлуй

## **Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Радюкинской основной школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Радюкинской основной школе (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Радюкинской основной школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством.

### **2. Организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания при комиссии общественного контроля организации и качества питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы комиссии общественного контроля организации и качества питания и графиком работы Радюкинской основной школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель комиссии общественного контроля организации и качества питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося Радюкинской основной школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение школьной столовой, поданной лично или на электронную почту Радюкинской основной школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносятся в «Журнал заявок на посещение школьной столовой» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Радюкинской основной школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой законный представитель проходит собеседование с медицинским работником.

2.8. Законный представитель при посещении школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение школьной столовой.

2.9. Законный представитель при посещении школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами Радюкинской основной школы.

2.10.Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Радюкинской основной школы.

2.11.В рамках посещения школьной столовой законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние школьной столовой, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, учащимся и иным посетителям Радюкинской основной школы. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников школьной столовой и сотрудников Радюкинской основной школы.

2.14. По результатам посещения школьной столовой законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение школы»; совместно с руководителем общественной комиссии Радюкинской основной школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя Радюкинской основной школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя, органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Радюкинской основной школе и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не

реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными Радюкинской основной школой совместно с органами управления.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в Радюкинской основной школе.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте Радюкинской основной школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте Радюкинской основной школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1  
к положению о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания в Радюкинской основной школе

### **Заявка на посещение организации общественной питания школы**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Радюкинской основной школы
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания в Радюкинской основной школе

### **Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы в МОУ «\_\_\_\_\_»**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания