

жской области
ических лиц

ирующем органе

1

УТВЕРЖДЁН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»

№ 1152 от «09» 12 2015 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАДЮКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Радюкинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование образовательной организации: МКОУ «Радюкинская ООШ».

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация МР «Медынский район» (далее Учредитель), собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Медынский район».

Отдел образования администрации МР «Медынский район» осуществляет координацию деятельности Учреждения по выполнению возложенных задач.

1.4. Место нахождения Учреждения. Адрес: 249968, РФ, Калужская область, Медынский район, деревня Радюкино, дом 1

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- дополнительное образование;

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия; овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень образования – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет,) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, создает условия для становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний

осознанный выбор направления профильного образования, через индивидуальную учебную траекторию

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

В 9 классах Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку учащихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих *направленностей*: предметная, информационно-техническая, физкультурно – спортивная и оздоровительная, художественно – эстетическая, эколого – биологическая, подготовка детей к обучению в Учреждении и др.;

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К основным видам деятельности также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Учреждения;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дошкольное;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организацию питания учащихся и работников;
- организацию работы музея.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Учреждение вправе выдавать по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии соответствующих условий в Учреждении. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.12. Для детей, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать учебные занятия, по заключению медико-психолого-педагогической комиссии Учреждение и орган местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования, организует индивидуальное обучение учащихся на дому.

2.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

2.14. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке,

установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

2.15. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивают медицинские работники учреждения здравоохранения, закреплённые за Учреждением органами здравоохранения.

2.16. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

2.17. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2.18. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация разработки и утверждение образовательных программ;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с учащимися;
- прекращение образовательных отношений с учащимися;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, распределение учебной нагрузки, поощрение и наложение взысканий на работников Учреждения, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3.2. Отдел образования по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности директора в соответствии с действующим законодательством, и заключает с ним трудовые контракты.

3.4. Органами коллегиального управления являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1.1. В заседании Собрания участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть: Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Ведение Собрания осуществляет директор. Он вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

3.4.1.2. К компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения (по согласованию с директором);
 - рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
 - рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников (по согласованию с директором);
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о распределении фонда оплаты труда работников (по согласованию с директором)
 - выдвижение представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором;
 - рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
 - выборы представителей работников в комиссию по урегулированию споров;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.4.2.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и педагогические работники.

В своей деятельности педагогический совет вправе привлекать к участию любых юридических и (или) физических лиц.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным

документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение плана работы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов и др.;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством;
- принятие решения о режиме работы, сменности обучения (по согласованию с директором);
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- установление требований к одежде учащихся совместно с советом учащихся и советом родителей (законных представителей);
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов и учащихся Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор.

3.5. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются совет учащихся и совет родителей соответственно. (далее – Совет учащихся (родителей)).

3.5.1. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

3.5.1.1 перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

3.5.1.2. не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.5.1.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

3.5.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом; привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся; оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

3.5.3. К компетенции совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального района «Медынский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся (родителей), представительных органов работников Учреждения.

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и (или) вводятся в действие

приказами директора.

6.7. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

6.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №2 по Ка
В Единый государственный реестр юри

внесена запись
" 24 " декабря 20 15 года

ОГРН 102400049453

ГРН 405400049453

Экземпляр документа хранится в регис

Начальник Межрайонной

ИФНС России № 2 по Калужской обла

Муляр И.А.



Пронумеровано, пронумеровано,
оформлено

лист

Зав. отделом по организационно-
контрольной работе и информации

администрации МР «Медьнский район»

Л.В. Харитонова

" 24 " декабря 20 16 г.