

От работодателя:

Директор
Радюкинской основной
школы



Н.Н. Тавлуй

«27» января 2023 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Радюкинской основной школы

 С.Е. Новиков

«27» января 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Радюкинская основная общеобразовательная школа»

на 2023-2026 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

В органе по труду в отделе социальной защиты населения администрации муниципального района «Медынский район»

Регистрационный № 4 от 27 января 2023 г.

Руководитель органа по труду
заведующий отделом

 В.А. Моисеева

М.П.



I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Радиокинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения, и обеспечению стабильной и эффективной деятельности Учреждения. Изменения, введенные Федеральным законом № 376-ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации не затрагивают общие требования к порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора, иные социально-трудовые права и гарантии, обязательные для исполнения как работодателем, так и работником. Федеральный закон № 376-ФЗ вступил в силу 07.10.2022, установленные законом особенности обеспечения трудовых прав мобилизованных и заключивших контракт граждан распространяются на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работники Учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюз);
- работодатель в лице его представителя – директора Учреждения

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников после его подписания. Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором.

1.8. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединении, разделении, выделении Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения изменения на основе взаимной договоренности путем подписания представителями сторон дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Коллективного договора и доводятся до сведения работодателя, профсоюзной организации и работников Учреждения. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Дополнительные соглашения вступает в силу с момента подписания.

1.12. В случае принятия органами государственной власти решений, улучшающих положение работников образования по сравнению с Коллективным договором, действующими являются решения органов государственной власти. При принятии решений, ухудшающих положение работников, действующими являются решения Коллективного договора.

1.13. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.15. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профсоюза:

правила внутреннего трудового распорядка;

положение о фонде оплаты труда работников Учреждения;

соглашение по охране труда (разрабатывается совместно с Профсоюзом);

1.17. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через Профсоюз:

учет мнения (по согласованию) Профсоюза;

консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий;

участие в разработке и принятии Коллективного договора.

1.18. Договор открыт для присоединения к нему работников Учреждения, не уполномочивших ранее стороны на его заключение.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовой договор оговариваются существенные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, при этом Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). Оформление изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

2.4.1. ТК РФ дополнен статьей 351.7, которая устанавливает особенности обеспечения прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.1.1. Так, согласно дополненной норме указанной статьи действие трудовых договоров таких работников приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.1.2. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации работник пишет заявление и прилагает копию повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта.

2.4.1.3. Работодатель издает приказ о приостановлении действия трудового договора, и не позднее дня приостановления действия трудового договора работодатель выплачивает работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

2.4.2. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В указанный период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Период приостановления засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

2.4.3. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

2.4.4. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, расторжение трудового договора осуществляется по инициативе

работодателя по новому основанию, предусмотренному п. 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ.

Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж, соответствующие изменения внесены в часть первую статьи 121 ТК РФ.

Таким образом, работник в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2.5. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий с учётом мнения (по согласованию) профсоюза.

2.6. Объём учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия работника.

2.7. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы устанавливается руководителем Учреждения с учётом мнения (по согласованию) профсоюза. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.8. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.9. При установлении учителям учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по решению администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

2.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором полугодиях, Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.11. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет и длительном отпуске сроком до 1 года, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими учителями.

2.12. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.13. Уменьшение или увеличение нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговорённой в трудовом договоре или приказе директора Учреждения, возможны только:

А) по взаимному согласию сторон;

Б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

- временного увеличения объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учётом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на всё время простоя либо в другом учреждении, но в той же

местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и др. случаях);

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.14. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, на новый учебный год, в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменением числа классов-комплектов, групп или количества учащихся, изменением количества часов работы по учебному плану, проведением эксперимента, изменением сменности работы учреждения, а также изменением образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ).

2.15. Доплата за выполнение функций классного руководителя из расчёта 3000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций (в сельском поселении – из расчёта 3000 рублей за класс с наполняемостью 16 человек).

Оплата за классное руководство в выпускных классах производится по 30 июня текущего учебного года.

Осуществляется доплата за замещение классного руководителя в связи с его длительным отсутствием (более 1 месяца) другим педагогическим работником.

2.16. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.17. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные действующим законодательством. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.18. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении и относящимися к трудовой функции работника.

2.19. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.20. В частности, в случае если работник желает расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе (по собственному желанию) в соответствии со статьёй 80 ТК РФ, указанное конституционное право на труд (ст. 37 Конституции Российской Федерации) сохраняется за работником и действует в соответствии со статьёй 2 ТК РФ.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения Профсоюза определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности). Предоставить возможность для повышения квалификации педагогических работников не реже, чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (ст.187 ТК).

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

3.3.4. Организовывать и обеспечивать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством и по её результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям коэффициенты.

3.4. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права назначения страховой пенсии по старости сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории.

3.5. Изменения требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.6. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, включенным в Реестр сертифицированных экспертов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющих свидетельство на право проведения соревнований по своей компетенции на чемпионатах WorldSkills Россия различного уровня, победителям ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников

Калужской области «Я в педагогике нашёл своё призвание...», региональных олимпиад для педагогов, конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности, учредителями которых является Министерство просвещения Российской Федерации и министерство образования и науки Калужской области, иные органы власти регионального и федерального уровня, по ходатайству педагогического совета и профсоюзного комитета сроком на 5 лет при наличии первой квалификационной категории не менее 2-х лет или высшей квалификационной категории по аттестуемой должности.

3.7. Педагогическим работникам, подготовившим по направлению деятельности в межаттестационный период победителей (призеров, лауреатов) всероссийских олимпиад, региональных этапов всероссийских олимпиад, лауреатов всероссийских научно – практических конференций и конкурсов, список которых утвержден перечнем по форме Приложения 4 к настоящему коллективному договору, может устанавливаться высшая квалификационная категория сроком на 5 лет по ходатайству педагогического совета и профсоюзного комитета при наличии первой квалификационной категории не менее 2-х лет или высшей квалификационной категории по аттестуемой должности.

3.8. Педагогическим работникам, подготовившим по направлению деятельности в межаттестационный период победителей (лауреатов, призеров) региональных научно-практических конференций и конкурсов, список которых утвержден Перечнем по форме Приложения 4 к настоящему коллективному договору, может устанавливаться первая квалификационная категория по ходатайству педагогического совета и профсоюзного комитета.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Профсоюз в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение - не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения Профсоюза (ст. 82 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3.3. Работникам, высвобожденным из Учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируются после увольнения льготы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.4. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием (которое может изменяться в связи с производственной необходимостью), годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – до 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, если иное не определено должностной инструкцией. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия

работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. Время каникул в течение учебного года, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца, использовано для повышения педагогического мастерства без обязательной явки в Учреждение.

5.9. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 – 125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней (только для работников, имеющих удлиненный основной отпуск), по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – до 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в год;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней в год;
- членам профсоюза – до 3 календарных дней в год.

5.12.2. Предоставлять педагогическим работникам дополнительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

На период длительного отпуска за педагогическим работником сохраняется место работы (должность), а также объем учебной нагрузки, кроме случаев, когда в Учреждении уменьшается количество часов по учебным планам, графикам, образовательным программам

либо количество учащихся, классов. Помимо этого, в период на-хождения работника в отпуске он не может быть переведен на другую работу, а также уволен по инициативе работодателя. Единственное исключение – это ликвидация Учреждения. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному соглашению сторон. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Учреждения.

Нахождение педагога, имеющего отраслевые награды и почетные звания, в длительном отпуске сроком до 1 года не прекращает его права получения денежных выплат в соответствии с Законом Калужской области от 29.05.2009 года №550-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям работников образовательных учреждений».

5.13. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ:

- повар, работающий у плиты – до 6 рабочих дней.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5.14. Общим выходным днем являются суббота и воскресенье.

5.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с учащимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.16. Дежурство педагогических работников по Учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.17. В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации работодателям определить конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах, дополнительных соглашениях:

- в конкретные должностные обязанности учителей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- 1) участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;
- 3) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);

- в конкретные должностные обязанности педагогов дополнительного образования, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- 1) участие в составлении программы учебных занятий;
- 2) составление планов учебных занятий;
- 3) ведение журнала в электронной форме;

- в конкретные должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- 1) ведение классного журнала;
- 2) составление плана работы классного руководителя;

5.18. Локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе, журнале, дневниках обучающихся, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, принимаются по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций.

5.19. Предусмотреть в правилах внутреннего распорядка свободные от обязательного присутствия в образовательной организации дни с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям для педагогических работников.

VI. Оплата труда и нормы труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Работодатель с участием выборного органа первичной профсоюзной организации разрабатывает положение об оплате труда работников, которое является приложением к коллективному договору (Приложение №1).

6.2. В Учреждении устанавливаются следующие трудовые выплаты работникам:

- оклад;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в т. ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и других стимулирующих выплат в соответствии с Положением о распределении фонда оплаты труда (ФОТ) работников Учреждения принимаемого ежегодно.

6.2.1. Доплата за выполнение функций классного руководителя из расчёта 3000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций (в сельском поселении – из расчёта 3000 рублей за класс с наполняемостью 16 человек). Оплата за классное руководство в выпускных классах производится по 30 июня текущего учебного года. Осуществляется доплата за замещение классного руководителя в связи с его длительным отсутствием (более 1 месяца) другим педагогическим работником.

6.3. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя: оплату труда за учебную нагрузку (аудиторную занятость), установленную на основании расчётной стоимости ученико-часа с учётом количества учащихся по предмету в каждом классе, количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе, повышающих коэффициентов, выплачиваемых из специальной части ФОТа педагогических работников и оплаты за неаудиторную занятость.

Если педагогический работник ведёт несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету.

6.4. Размер месячного должностного оклада работника Учреждения определяется в трудовом договоре с ним. В величину месячного должностного оклада не включаются доплаты/надбавки, премии и иные компенсационные/социальные выплаты.

6.5. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику;
- об общей сумме, подлежащей выплате.

6.6. Заработная плата перечисляется работникам на счета в банке, открытые в рамках зарплатного проекта. По заявлению работника зарплата может быть перечислена на иной банковский счет, указанный в таком заявлении.

6.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 19-го числа – за первую половину месяца до 50% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;
- 4-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

6.8. За задержку выплаты зарплаты и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% зарплаты, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из зарплаты не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с Федеральным законом об исполнительном производстве не обращается взыскание.

6.11. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и Работодателя, за работником сохраняется не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

6.12. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части зарплаты производится в соответствии с объемом выполненной работы.

6.13. В Учреждении предусмотрены следующие виды доплат и надбавок:

- при выполнении дополнительных обязанностей (за совмещение должностей, за замещение, увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания и др.);
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные, нерабочие праздничные дни, в ночное время, с вредными условиями труда и иное);

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу в порядке совмещения должностей, выплачивается надбавка за совмещение.

Работнику, замещающему временно отсутствующего сотруднику, выплачивается оклад этого сотрудника исходя из фактического времени замещения.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ, устанавливаются в соответствии с Положением о распределении ФОТ.

6.14. В Учреждении предусмотрена выплата премий по результатам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях стимулирования работников. Для премирования работников директор Учреждения издает соответствующий приказ с перечнем премируемых работников с указанием размера премии, причитающейся каждому работнику на основании Положения о распределении ФОТ.

6.15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то данные суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае возникновения спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

6.16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Выдача зарплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи в бухгалтерию Учреждения соответствующих документов.

6.17. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

6.18. Предусмотреть возможность перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы работников в виде окладов (должностных ставок), ставок заработной платы в структуре их заработной платы не ниже 70%.

6.19. В случае не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, сохранить за педагогическим работником условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории.

Конкретный срок, на который оплата труда сохраняется с учётом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором.

6.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» (далее - постановление № 448, государственная программа «Развитие образования») в целях единообразного применения законодательства Российской Федерации при осуществлении выплат денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Радюкинской основной школы руководствоваться следующим, а именно:

6.20.1 - в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»;

6.20.2 - пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением № 448, установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

- денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;

6.20.3 - выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство,

установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

Одновременно рекомендуется при этом не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников из региональных бюджетов.

6.21. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом директора.

6.22. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежном осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

6.23. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

Так, применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежном осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

- при недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

- в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями), при расчете среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство, в связи с чем оно должно учитываться в соответствии с подпунктом «м» п. 2 указанного Положения при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

- денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

- периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

- введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

VII. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что будут содействовать обеспечению предоставления гарантий и компенсаций работникам:

7.1. Профсоюз ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. Работодатель и профсоюз:

7.2.1. ходатайствуют перед муниципальным органом управления образованием о предоставлении материальной помощи педагогам, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим работникам Учреждения.

7.2.2. ходатайствуют перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство);

7.3. Работодатель:

7.3.1. организует в Учреждении питание (столовые, комнаты (места) для приема пищи);

7.3.2. обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, а также работникам совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации при условии успешного освоения ими указанных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном статьями 173 - 174 ТК РФ.

7.3.3. закрепляет меры социальной поддержки работников из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путём установления им надбавок к заработной плате

7.3.4. Также в ТК РФ теперь установлены льготы для членов семей мобилизованных сотрудников.

Так, в соответствии со статьей 259 ТК РФ, если у работника, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае, если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель ребенка имеет преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения (ст. 179 ТК РФ).

VIII. Охрана труда и здоровья

Работодатель:

8.1. Обеспечивает право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключает соглашение по охране труда (Приложение №2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Ходатайствует перед муниципальным органом управления образованием о выделении средств на реализацию мероприятий по охране труда.

8.3. Организует в Учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и в сроки, установленные с учетом мнения Профсоюза, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов Профсоюза и членов комиссии по охране труда.

8.4. Проводит со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников Учреждения по охране труда на начало каждого учебного года.

- 8.5. Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.
- 8.6. Обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.
- 8.7. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 8.8. Сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 8.9. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 8.10. Обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 8.11. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Профсоюза (ст. 212 ТК РФ).
- 8.12. Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 8.13. Создает в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены Профсоюза.
- 8.14. Осуществляет совместно с Профсоюзом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 8.15. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением.

Профсоюз:

- 8.16. Ведет учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.
- 8.17. По решению комиссии по социальному страхованию приобретает путевки на лечение и отдых.
- 8.18. Один раз в полгода информирует коллектив Учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых, организует физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников Учреждения; проводит работу по оздоровлению детей работников Учреждения.
- 8.19. Предусматривает в коллективном договоре доплату уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее 20%.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

- 9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
- 9.2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

- 9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Профсоюза в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза по пунктам 2, 3 или 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза.
- 9.5. Работодатель обязан предоставить Профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользования средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).
- 9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников,
- 9.7. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.
- 9.8. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации признается значимой для деятельности образовательной организации и принимается во внимание при поощрении работников. Порядок и размер выплат определяется Положением об оплате труда образовательной организации.
- 9.9. Работодатель предоставляет Профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Учреждения.
- 9.10. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 9.11. Председатель, члены Профсоюза могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 или 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, ТК РФ).
- 9.12. Члены профсоюза включаются в состав комиссий Учреждения по аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.
- 9.13. Работодатель с учетом мнения Профсоюза рассматривает следующие вопросы:
- расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, (ст. 82, 374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
 - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
 - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
 - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
 - составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
 - утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
 - установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
 - размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Х. Обязательства профсоюза

Профсоюз обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профсоюз представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.4. Направлять учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.7. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников Учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

10.8. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району.

10.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий Учреждения по аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Учреждения.

10.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

10.14. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.15. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Коллективным договором.

10.16. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для работников Учреждения.

XI. Контроль за выполнением Коллективного договора.

Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель направляет Коллективный договор после его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.

11.4. Рассматривают в срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.7. Настоящий Коллективный договор действует в течение сроков, на которые он заключен.

11.8. Переговоры по заключению нового Коллективного договора могут быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Положение
об оплате труда работников Радюкинской основной школы**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Радюкинской основной школы (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативными актами трудового законодательства РФ.
2. Условия оплаты труда каждого работника установлены в трудовом договоре, заключенном с ним. При этом условия оплаты труда, зафиксированные в трудовом договоре, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными действующим трудовым законодательством.
3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе Закона Калужской области от 07.05.2008 года №428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений».
4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников устанавливаются на основании базовых должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.
5. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством, и включает в себя:
 - базовый должностной оклад (ставку заработной платы), установленные в соответствии с Положением о распределении фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;
 - обязательные компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством;
 - иные компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением о распределении фонда оплаты труда работников Учреждения и иными локальными актами Учреждения.
6. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором между руководителем Учреждением и работником исходя из исполняемых трудовых функций, условий труда, его сложности, интенсивности и результативности, особенностей деятельности работника Учреждения.
7. Формирование фонда оплаты труда (далее – ФОТ) Учреждения осуществляется в пределах объема средств, предоставляемых Учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансирования по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, корректирующих коэффициентов, среднегодового количества учащихся в Учреждении
8. ФОТ Учреждения, за исключением отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее – централизованный фонд), состоит из базовой части и стимулирующей части, которая составляет не менее 22%, но не более 40% от фонда оплаты труда Учреждения. Конкретный объем стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора ежегодно.
9. Доля ФОТ Учреждения, направляемого на формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, устанавливается учредителем в объеме до 1% от ФОТ работников Учреждения.

10. Расходование централизованного фонда осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, утверждаемым правовым актом учредителя. Учредитель вправе устанавливать поощрительные выплаты руководителю Учреждения по результатам его труда в зависимости от качественных показателей деятельности Учреждения.
11. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и младшего обслуживающего персонала.
12. Соотношение доли базовой части ФОТа, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала (не менее 70% базовой части ФОТа), и доли базовой части ФОТа, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно.
13. Директором Учреждения формируется и утверждается штатное расписание в пределах базовой части ФОТа административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.
14. Базовая часть ФОТа для педагогического персонала состоит из общей и специальной частей.
15. Общая часть ФОТа педагогического персонала обеспечивает ему гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных им часов и численности учащихся в классе (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.
16. Общая часть ФОТа состоит соответственно из двух частей – ФОТ аудиторной занятости и ФОТ неаудиторной занятости, в процентном соотношении от 85% и до 15% соответственно. При этом ФОТ неаудиторной занятости не может превышать указанный показатель.
17. Специальная часть ФОТа педагогических работников включает в себя:
 - выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ;
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
 - повышающий коэффициент за приоритетность и сложность предмета, в том числе повышающий коэффициент по иным основаниям.
18. Порядок распределения специальной части фонда оплаты труда педагогических работников, а также перечень и размер указанных выплат определяются самостоятельно с учётом специфики организации учебно-воспитательного процесса, контингента педагогического персонала учреждения и других факторов.
19. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, состоит из оклада педагогического работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности.
20. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя: оплату труда за учебную нагрузку (аудиторную занятость), установленную на основании расчётной стоимости ученико-часа с учётом количества учащихся по предмету в каждом классе, количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе, повышающих коэффициентов, выплачиваемых из специальной части ФОТа педагогических работников и оплаты за неаудиторную занятость.
21. Если педагогический работник ведёт несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету.
22. Стоимость 1 ученико-часа работы педагогического работника определяется учреждением самостоятельно, в пределах объёма части ФОТа, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего педагогический процесс, с учётом общего количества учащихся и общего годового количества часов по учебному плану учреждения.
23. Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего педагогический процесс, определяется на основании учебного плана и фиксируется в трудовом договоре.

24. Неаудиторная занятость педагогического работника и размер её оплаты устанавливается директором Учреждения с согласия работника по состоянию на начало учебного года, закрепляется в трудовом договоре путём подписания сторонами дополнительного соглашения.
25. Виды деятельности неаудиторной занятости и размер её оплаты определяются в соответствии с Положением о распределении ФОТ.
26. Оклад директора устанавливается учредителем в трудовом договоре исходя из среднего оклада педагогических работников и группы оплаты труда учреждения.
27. Оклад заместителя директора школы устанавливается в размере от 70 % до 90% оклада директора.
28. Ставка (оклады) учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливаются на основе базовых окладов по оплате труда работников муниципальных учреждений.
29. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работниками.
30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ (за работу при совмещении профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни другие), устанавливаются в соответствии с Положением о распределении ФОТ.
31. Стимулирующая часть ФОТа Учреждения обеспечивает осуществление следующих выплат всем категориям работников:
 - доплат за сложность и напряжённость выполняемой работы;
 - доплат за наличие учёной степени;
 - доплат отдельным категориям работников;
 - поощрительных выплат;
 - премий по результатам труда
32. Молодым специалистам, не внесенным в реестр молодых специалистов, устанавливается доплата в размере 20 процентов от оклада. Молодым специалистом считается выпускник образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно
33. Порядок распределения стимулирующей части ФОТа, конкретный размер указанных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о распределении ФОТ.
34. Доплаты за сложность и напряжённость выполняемой работы и премии по результатам труда распределяются директором Учреждения с учётом мнения органа самоуправления Учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника, в пределах стимулирующей части ФОТа, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.
35. Экономия ФОТа текущего года по вакантным должностям, при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на выплату премий и оказание материальной помощи.
36. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:
 - при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
 - при присуждении учёной степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

37. Оплата труда библиотечных работников Учреждения производится применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников.
38. Труд сторожа Учреждения оплачивается исходя из часовой тарифной ставки (по нормативу текущего месяца), заработная плата выплачивается за все отработанные по графику часы. Сверхурочным временем считается количество рабочих часов, отработанных сверх нормальной продолжительности рабочего времени за учетный период (год). Оплата за работу в сверхурочное время производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, применяется и при суммированном учете рабочего времени. По желанию сторожа сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно. Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, 40 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
39. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
40. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат.
41. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.
42. До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет:
 - выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утверждёнными приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, или аналогичными Перечнями, утверждёнными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 № 611;
 - гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4% тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.
43. Оплата труда учителей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса)

44. Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 3 к Коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);
- в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, истёк срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
 - в случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории;
 - в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.
45. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы, являются 4 и 19 числа текущего месяца.
46. Работодатель сохраняет за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере
47. Работодатель обязуется возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных статьей 142 ТК РФ, в размере, определенном действующим законодательством.
48. Работодатель относит выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных».
49. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Радюкинской основной школы

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	6	7
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников: - руководителя ОУ; - ответственного за охрану труда в ОУ; - работников школы.	чел.	13	1 раз в 3 года	Директор ОУ
2.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	чел.	13	В течение года	Директор ОУ
3.	Организация и проведение специальной оценки труда	рабочих мест	20	1 раз в 5 лет	Директор ОУ
4.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	чел.	6	В течение года	Директор ОУ
5.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, зданий, сооружений			июль-август	Директор ОУ
6.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения			Постоянно	Завхоз
7.	Своевременный ремонт школьной мебели			По мере необходимости	Завхоз
8.	Проверка готовности кабинетов к учебному году	каб.	10	Август	Завхоз
9.	Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи в кабинетах химии, физики, технологии, спортивном зале	каб.	4	В течение года	Завхоз
10.	Своевременное обеспечение моющими средствами	чел.	3	Постоянно	Завхоз
	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	каб.	1	Август-сентябрь	Директор ОУ Учитель физической культуры

Об оплате труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя)

	физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Перечень региональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад, региональных этапов всероссийских олимпиад, всероссийских научно-практических конференций, результативное участие в которых (победитель, призер, лауреат) учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

Конкурсы для обучающихся

Первая квалификационная категория

- Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений в Калужской области;
- Ежегодная областная научно–практическая конференция «Молодость – науке» памяти А.Л. Чижевского»;
- Областная конференция юношеских исследовательских работ «Природа Калужской области» имени Н.С. и А.А. Ворониных;
- Областные краеведческие чтения памяти А.Д. Юдина;
- Региональный этап всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»;
- Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета»;
- Областной конкурс - выставка сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытных участках образовательных организаций «Юннат»;
- Областной слет-конкурс школьных лесничеств «Лесной Форум»;
- Областной этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»;
- Малые дельфийские игры для воспитанников школ-интернатов и детских домов Калужской области;
- Областная ежегодная выставка (смотр-конкурс) работ студентов профессиональных образовательных организаций «Интеллектуально-творческий потенциал будущего»;
- Открытая школьная научно-практическая конференция «Мой род – мой народ»;
- Областная выставка-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Палитра ремесел»;
- Выставка-конкурс прикладного и технического творчества воспитанников интернатных учреждений Калужской области;
- Областной фестиваль детских любительских театров в рамках регионального космического фестиваля обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Калужской области;
- Соревнования по военно-прикладным видам спорта среди военно-патриотических юнармейских, поисковых отрядов (клубов), кадетских классов Калужской области;
- Областные соревнования по авиационным моделям «воздушного боя»;
- Региональный отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- Областная Спартакиада среди команд профессиональных образовательных организаций Калужской области;
- Ежегодная спартакиада обучающихся общеобразовательных организаций Калужской области;
- Региональный этап физкультурного мероприятия Всероссийские президентские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»;
- Региональный этап физкультурного мероприятия Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов;
- Региональный этап физкультурного мероприятия Всероссийские президентские спортивные состязания школьников «Президентские состязания»;

- Физкультурные мероприятия в рамках областной Спартакиады среди воспитанников общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и общеобразовательной санаторной школы-интерната;
- Ежегодная областная Спартакиада дошкольных образовательных учреждений Калужской области;
- Физкультурные мероприятия среди воспитанников детских домов и интернатных учреждений Калужской области;
- Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»;
- Областной конкурс студентов профессиональных образовательных организаций Калужской области «Будущий учитель»;
- Областной заочный конкурс юных кинематографистов «Десятая муза» в рамках Всероссийского открытого фестиваля научно-технического творчества «Траектория технической мысли» и Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества.
- Областной заочный этап Всероссийского конкурса медиаторчества и программирования среди обучающихся «24 bit»;
- Иные конкурсы, организатором которых (в соответствии с положением о проведении конкурса) является Министерство образования и науки Калужской области.

Высшая квалификационная категория

- Региональная олимпиада (предметная) среди студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Региональная олимпиада профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Областная межпредметная олимпиада «Настоящее, прошлое и будущее космонавтики»;
- Областная ежегодная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам среди студентов профессиональных образовательных организаций Калужской области, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Всероссийский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи;
- Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- Олимпиада «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность»;
- Региональный этап олимпиады имени Л. Эйлера по математике;
- Областной этап всероссийской олимпиады научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи по программам защиты окружающей среды «Созвездие»;
- Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- Всероссийский этап физкультурного мероприятия Всероссийские президентские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»;
- Всероссийский этап физкультурного мероприятия Всероссийские президентские спортивные состязания школьников «Президентские состязания»;
- Всероссийский этап физкультурного мероприятия Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов;
- Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества;
- Всероссийский открытый фестиваль научно-технического творчества «Траектория технической мысли»;
- Всероссийский конкурс медиаторчества и программирования среди обучающихся «24 bit»;

- Областная олимпиада по пожарной безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций;
- Также иные конкурсы, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации.

Конкурсы для учителей

Первая и высшая квалификационная категория

- Лауреаты конкурсов на соискание премий правительства Калужской области;
- Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности;
- Конкурс лучших учителей Калужской области и Российской Федерации;
- Областной конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;
- Областной смотр-конкурс «Лучший специалист системы физического воспитания Калужской области»;
- Финальный этап Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»;
- Областной этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»; (в положении о конкурсе есть номинация для руководителей школьных лесничеств);
- Всероссийский конкурс «За нравственный подвиг учителя»;
- Всероссийский и областной этап туристско-краеведческого слета педагогов Калужской области.
- Также иные конкурсы, утверждённые Министерством просвещения Российской Федерации и министерством образования и науки Калужской области.

Процедура оценена 32 (тридцать два) лист,

Директор

Радуквицкой основной школы

Н.Н.Тавлуй

2023 г.

