

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете школы

Директор

Н.Н.Тавлуй

Протокол от 16.02.2021 № 9

Приказ от 16.02.2021 г № 16/2-ОД



## Правила приема

**в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Радюкинская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

**с изменениями**

**приказ от 04.03.21 г. № 21 - ОД**

**Протокол педагогического совета от 03.03.2021 г. №10**

Принято с учётом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 16.02.2021 г.)

Принято с учётом мнения Совета учащихся (протокол № 2 от 16.02.2021 г.)

**Правила приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Радюкинская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);
- Уставом Образовательной организации.

3. При приеме в Образовательную организацию для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Администрация МР «Медынский район», в ведении которой находится Образовательная организация, в срок до 1 февраля правовым актом закрепляет за Образовательной организацией территорию.

6. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

7. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Администрация Образовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.

10. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом МКОУ «Радюкинская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Преимущественные права приема в Образовательную организацию имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

12. Прием в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в Образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя).

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют: личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы).

16. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка на официальном бланке Образовательной организации в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

19. Зачисление детей в Образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) класса издается по мере комплектования класса.

20. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации МР «Медынский район» с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе).

21. Приложения к Правилам приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Радюкинская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- Образец заявления при приеме в 1 класс (Приложение 1)
- Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы (Приложение 2)

- Образец расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (Приложение 3)
- Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию (Приложение 4)
- Образец согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (Приложение 5)
- Образец заявления на согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)
- Образец согласия родителей на обработку персональных данных (Приложение 7)

Приложение 1 Образец заявления  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Радюкинская основная  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_

полное наименование ОУ

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

Фамилия законного представителя поступающего

Имя

Отчество

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, находящегося под опекой (попечительством))  
(нужное подчеркнуть)

в первый класс.

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (проживающего (шую) по адресу: (нужное подчеркнуть) место прописки/место проживания/постоянная регистрация/временная регистрация)

Посещавшего(ую) дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ указать наименования ДОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

место работы, должность: \_\_\_\_\_ раб. тел.: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

место работы, должность: \_\_\_\_\_ раб.тел.: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать перечень прилагаемых документов)

С уставом Радюкинской основной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами обработки своих персональных данных, персональных данных моего ребенка ведущейся в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности учреждения, с правилами и обязанностями учащегося ознакомлен(а)

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в согласии

\_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 Образец заявления  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования

Директору Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Радюкинская  
основная общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ полное наименование ОУ

\_\_\_\_\_ ФИО директора

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия законного представителя поступающего

\_\_\_\_\_ Имя

\_\_\_\_\_ Отчество

Место регистрации (проживание):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, находящегося под опекой (попечительством))  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (проживающего (щую) по адресу: (нужное подчеркнуть) место прописки/место проживания/постоянная регистрация/временная регистрация)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
полное наименование ОУ

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С уставом Радюкинской основной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами обработки своих персональных данных, персональных данных моего ребенка ведущейся в школе, ознакомлен (а)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей)) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3 Образец расписки  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАДЮКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

249968, Калужская обл.,

Медынский район,

д. Радюкино, д.1

Тел.(48433) 41-387

e-mail: skola.rad@mail.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№\_\_

РАСПИСКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_ подали в  
Радюкинскую основную школу заявления о приеме в 1 класс рег.№\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8(48433)41-3-87

Ответственный за прием

Приложение 4 Образец уведомления  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАДЮКИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

249968, Калужская обл.,

Медынский район,

д. Радюкино, д.1

Тел.(48433) 41-387

e-mail: sckola.rad@mail.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_

**Уведомление об отказе в приёме в Радюкинскую основную школу.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация Радюкинской основной школы уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании «Правил приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Радюкинская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего» в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

Директор Радюкинской основной школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение 5 Образец согласия  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования*

Директору Радюкинской основной школы

\_\_\_\_\_ адрес: Калужская область,  
Медынский район, д.Радюкино, д.1

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного  
представителя) ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья)

адрес: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Согласие на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной  
общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющ \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем)(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на  
основании Рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_,

заявляет о согласии на обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной общеобразовательной программе в Радюкинской основной школе

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 6 Образец согласия  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования*

Директору Радюкинской основной школы  
Калужская обл., Медынский р-н., д. Радюкино, д.1  
(адрес образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

**Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) образовательной организации **Радюкинская основная школа.**

Персональные данные предоставляю для обработки в государственных информационных системах «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам», «Сетевой город. Образование» в целях:

1) обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) ведения единой системы учета контингента обучающихся,

4) ведения единой базы данных общеобразовательных организаций;

5) постановки в очередь и зачисление в образовательные учреждения;

6) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление, в том числе передача третьим лицам:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

- ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»;

- министерству образования и науки Калужской области;

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Данные ребенка	Данные заявителя (родителя/законного представителя)
1. Фамилия	1. Фамилия
2. Имя	2. Имя
3. Отчество	3. Отчество
4. Дата рождения	4. Дата рождения
5. Пол	5. Пол

6. Гражданство	6. Гражданство
7. Место рождения	7. СНИЛС
8. Адрес регистрации по месту жительства	8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность тип документа _____ серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ _____
9. Адрес регистрации по месту пребывания	9. Контактная информация (телефон, e-mail)
10. Адрес фактического места жительства	10. Тип заявителя <b>Физическое лицо</b>
11. Информация о трудной жизненной ситуации	11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку
12. Реквизиты свидетельства о рождении серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдано _____ _____	
12. Реквизиты документа, удостоверяющего личность тип документа _____ серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____	
13. Группа здоровья	
14. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)	
13. Физкультурная группа	
15. Контактная информация (телефон, e-mail)	
14. СНИЛС	
16. Наличие потребностей в длительном лечении <b>ДА / НЕТ</b>	
17. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения	

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

*Приложение 7 Образец согласия  
к Правилам приема  
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Радюкинская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования*

**Согласие родителей на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

серия, номер кем и когда выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Радюкинская основная общеобразовательная школа» (далее – оператор) расположенному по адресу: 249968, РФ, Калужская область, Медынский район, деревня Радюкино, дом 1, для формирования единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

**Данные о детях:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация: Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Родители:**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Документы: паспорт Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Документы: паспорт Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Документы: паспорт Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и др.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Школы и СМИ с целью формирования имиджа Школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

*дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись: \_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)